



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
İç Ticaret Genel Müdürlüğü

ZEYTİN

LİSANSLI DEPOLARI

İNCELEME REHBERİ



İÇİNDEKİLER

A. FAALİYET İZİNİ İNCELEMESİ	1
a) Tesisin İncelenmesi	2
1. Depoların İncelenmesi.....	2
2. Havalandırma Sistemi	2
3. Atık Su Sistemi.....	2
4. Kontrol Odası Ekipmanları.....	2
5. Kantar Ünitesi ve Ekipmanları	2
6. Elektrik Sistemi ve Ekipmanları.....	3
6.1. Elektrik Sistemi	3
6.2. Paratoner ve Topraklama	3
7. Numune Alma Sistemi	3
8. Yangından Korunma Ekipmanları.....	3
9. İlaçlama	3
10. Etiketlendirme, Numaralandırma ve Yönlendirme	4
11. İdari Bina ve Çevre Düzenlemesi.....	4
11.1. İdari Bina	4
11.2. Çevre Düzenlemesi	4
12. İş Sağlığı ve Güvenliği	4
13. Personel	4
b) Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) Oluşturma ve İptali Sürecinin İncelenmesi.....	5
c) Depo ve Ekipmanlarının Test Edilmesi	6
B. KAPASİTE ARTIRIM İZİNİ İNCELEMESİ	6
C. LİSANS YENİLEME İNCELEMESİ	6
D. ŞUBE FAALİYET İZİNİ İNCELEMESİ.....	7
E. BELGELERİN İNCELENMESİ	7
a) Faaliyet İzni İncelemesi	7
b) Kapasite Artırım İzni İncelemesi	8
c) Şube Faaliyet İzni İncelemesi.....	8
d) Lisans Yenileme İncelemesi	8
F. DEPO KAPASİTESİNİN BELİRLENMESİ.....	8
a) Depo Kapasitesinin Belirlenmesi	8
G. LİSANS ENGEL TEŞKİL EDEN/ETMEYEN DURUMLAR.....	8
a) Lisansa Engel Teşkil Eden Durumlar	8
b) Lisansa Engel Teşkil Etmeyen Durumlar	9
H. İNCELEMENİN YAPILAMAYACAĞI DURUMLAR	9

a) İnceleme Yapılabilmesi İçin Tesiste Bulunması Gereken Asgari Unsurlar	9
b) Mücbir Sebep, Zorunlu Hal veya Diğer Sebeplerin Varlığı	10

ZEYTİN LİSANSLI DEPOLARI İNCELEME REHBERİ

5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ile bu Kanun uyarınca yürürlüğe konulan Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliği hükümleri gereğince lisanslı depo kuruluş izni alan şirketlere lisans verilebilmesi için başvuruda bulunan şirketlerin anılan Yönetmeliğin 8 inci maddesinde öngörülen şartları sağlamaları zorunlu olup, bu şartlardan birisi de ürünlerin muhafaza edileceği depoların Ticaret Bakanlığınca (Bakanlık) belirlenen niteliklere sahip olmasıdır. Zeytin lisanslı depolarının sahip olması gereken asgari nitelikler ise Zeytin Lisanslı Depo Tebliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir.

Mezkûr mevzuat hükümleri çerçevesinde alınan lisansın geçerlilik süresi üç yıl olup, bu sürenin bitiminde faaliyete devam edilebilmesi için söz konusu Yönetmeliğin 12 nci maddesi uyarınca lisansın yenilenmesi gerekmektedir. Depo kapasitesinin artırılmak veya farklı ürün çeşitlerinin depolanmak istenilmesi hallerinde ise lisansın değiştirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda; faaliyet izni almak, depolama kapasitesini artırmak, şube faaliyet izni almak veya lisans yenilemek isteyen şirketlerin lisans kapsamındaki depo ve diğer tesislerinin, 5300 sayılı Kanun ve ikincil düzenlemelerde öngörülen teknik yeterlilikleri sağlayıp sağlamadığı hususu başta olmak üzere, mezkûr Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında sıralanan hususlar ile Bakanlıkça gerekli görülecek diğer şartların yerine getirilip getirilmediği, anılan Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca lisanslı depoların sahip olması gereken asgari niteliklerin sağlanıp sağlanmadığı, Bakanlık tarafından oluşturulan Lisans Başvurusu İnceleme Komisyonu (inceleme komisyonu/komisyon) marifetiyle mahallinde incelenmek suretiyle tespit edilmektedir.

Bu itibarla; zeytin depolamak üzere lisans almak, depolama kapasitesini artırmak, şube faaliyet izni almak veya lisans yenilemek isteyen şirketlerin tesislerine ilişkin olarak bahsi geçen Yönetmeliğin 10 uncu maddesine istinaden Bakanlıkça oluşturulan komisyon tarafından incelenmesi ve tespit edilmesi gereken esasların belirlenmesi amacıyla işbu Rehber hazırlanmıştır.

Ancak, bu Rehber yukarıda belirtilen amaçlar için hazırlanmış olup, inşa edilen/edilecek depo ve tesislerin tabi olduğu teknik mevzuat veya iş sağlığı ve güvenliği gibi diğer hususlar ile fen ve sanat kurallarına uygunluğu tamamen şirketin sorumluluğundadır. Tesisin lisanslı depoculuk mevzuatı çerçevesinde lisans alması, söz konusu diğer mevzuat ve kurallara uygunluğunu teyit etmemektedir. Bu konulardaki her türlü yükümlülük şirkete ait olup, alınması gereken izin, belge vb. süreçlerin yürütülmesi şirketin sorumluluğunda bulunmaktadır.

A. FAALİYET İZİNİ İNCELEMESİ

Faaliyet izni almak için Bakanlığa başvuran şirketlerin depo ve tesisleri Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi uyarınca oluşturulan inceleme komisyonunca yerinde incelenir.

Şirkete ait depo ve diğer tesisler ile elektronik ürün senedi oluşturulmasına ve iptaline ilişkin süreçlerin incelenmesi aşağıda yer verilen esaslar çerçevesinde yapılır.

a) Tesisin İncelenmesi

1. Depoların İncelenmesi

1) Zeytinin depolanacağı lisanslı depoların tabanı, iç ve dış duvar yüzeyleri ile çatısı, zeytine yabancı madde karışmasını ve kirlenmesini önleyecek ve rutubeti geçirmeyecek, zeytini her türlü koku ve hava etkisi ile iç ve dış zararlardan koruyacak şekil ve nitelikte olmalıdır.

2) Zeytinin depolanacağı lisanslı depolar kapalı olmalı, zeytinin depolara aktarılması ya da depodan tahliyesi amacıyla ihtiyaç duyulan nakil ve diğer araç ve gereçlerin rahatça çalışabileceği genişlikte boş alanlar ve geçiş yerleri bulunmalıdır.

3) Depolar, farklı hasat dönemi/sezonu zeytin ile değişik tip/çeşit ve sınıf/kalibredeki zeytinin karışmasını, niteliklerinin bozulmasını önleyecek önlemlerin alınmasına elverişli büyüklükte ve nitelikte olmalı ve yeterli sayı ve kapasitede tanklara sahip olmalıdır.

4) Kalite ve hijyen koşullarına uygun olarak zeytinin tahliyesini sağlayacak bir sisteme sahip olmalıdır.

5) Depo içinde pencerelerde sineklikler olmalı; duvar iç cepheleri, hijyenik iç cephe boyası ile boyanmalıdır.

2. Havalandırma Sistemi

1) Depolar, yeterli havalandırma sistemine sahip olmalıdır.

2) Hava hattından tankların içinde periyodik havalandırma yapılabilmesi için kompresör sistemi bulunmalıdır.

3. Atık Su Sistemi

1) Depolama alanı içerisindeki atık suların tahliyesi amacıyla kanallar açılmalı kanalların üzerine zeminle aynı yükseklikte ızgara monte edilmelidir. Transpalet ve/veya forkliftler ızgaraların üzerinde rahatlıkla manevra yapabilmelidir.

2) Bina içi tali rögar kapakları kolaylıkla açılıp kapanabilmeli ve temizlenebilmelidir.

4. Kontrol Odası Ekipmanları

1) Kontrol odasında bulunan bilgisayarlardaki veri kaybını önlemek amacıyla yedekleme sistemi tesis edilmelidir.

2) Sistemde gösterilen depo ve depolama ekipmanlarına ilişkin adreslemeler eksiksiz ve doğru yapılmalıdır.

5. Kantar Ünitesi ve Ekipmanları

1) Tesiste bulunan bütün basküllerin kalibrasyon sertifikası bulunmalıdır.

2) Basküllerin tartım sonuçları lisanslı depo yazılımına aktarılırken otomatik olarak aktarılmalı, manuel müdahale yapılmamalıdır.

3) Kalibrasyon sertifikası üzerinde bulunan kantara ait seri numarası ile indikatör üzerindeki kantara ait seri numarası farklı olmamalıdır.

4) Tartım sonrasında düzenlenecek tartım makbuzunda; lisanslı depo işletmesinin ticaret ünvanı, mudinin ismi ve adresi, tarih ve seri numarası, belgenin kaçınıcı nüsha olduğu ve ciro edilemez ibaresi, tartımı yapılan ürün, ürünün depoya girişinde veya çıkışında tartıldığını gösteren ibare, ürünün brüt ve net ağırlığı, tartımın ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapıldığını belirten ifade ve tartıcının imzası ile tartım işlemine ilişkin varsa gerekli görülen açıklamalar yer almalıdır.

6. Elektrik Sistemi ve Ekipmanları

6.1. Elektrik Sistemi

1) Tesise ait trafo merkezi, alçak gerilim panosu (AG Panosu) ve kompanzasyon sistemi bulunmalıdır.

2) Tesiste kullanılan elektrikli malzemelerin (aydınlatma armatürleri, anahtarlar, motor koruma devreleri vb.) koruma derecesi en az IP54 koruma dereceli olmalıdır.

3) Yangın algılama, alarm sistemi ve kamera sistemi gibi devamlı aktif olması gereken cihazlar, 24 saat devrede kalacak şekilde uygun kapasitede UPS'lere (kesintisiz güç kaynaklarına) veya başka bir yedek enerji kaynağına bağlanmalıdır.

4) Sisteme; beslenen güçler ve ürün sirkülasyonu, arıza yerinin en kısa sürede tespiti ve işletmenin sürekliliği de göz önüne alınarak, güç ve aydınlatma devrelerine uygun, hayat koruma ve yangın koruma eşikli, ilgili mevzuata uygun ve yeterli kapasiteye sahip kaçak akım koruma şalterleri konulmalıdır (AG dağıtım panosu, inşa edilecek binaların panoları, tali panolar vs.).

5) Dış ortamda kullanılan her türlü elektrik ve elektronik cihaz; yağmur, sıcaklık gibi dış etkilerden korunmalı ve harici tip panoların içinde olmalıdır.

6.2. Paratoner ve Topraklama

1) Tesisin vaziyet planına uygun olarak paratoner koruma yarıçapına göre yeterli sayıda ve tesisin en yüksek noktasına paratoner sistemi kurulmalıdır. Tesis genelinde paratonerden daha yüksekte herhangi bir direk, anten, metal konstrüksiyon ve benzeri yapılar bulunmamalıdır.

2) İlgili meslek odasınınca yetkilendirilmiş mühendisler tarafından düzenlenen 'Paratoner Ölçüm Raporu', 'Topraklama Ölçüm Raporu', tesisin tamamına ait vaziyet planı üzerinde paratoner koruma yarıçapını gösteren 'Paratoner Planı' ve 'Elektrik İç Tesisat Uygunluk Belgesi' alınmış olmalıdır. Paratonerin başka bir işletme ile ortak kullanılması durumunda, paratoner sistemini kullanan işletmeler arasında ortak kullanım sözleşmesi aranır.

3) Tesisin paratoner ve topraklama ölçümleri yılda bir kez periyodik olarak yaptırılmalıdır.

4) Elektrik panosuna parafudr takılmalıdır.

7. Numune Alma Sistemi

1) İlgili mevzuatı uyarınca alınan numune analiz yapılmak üzere yetkili sınıflandırıcıya iletilmelidir.

8. Yangından Korunma Ekipmanları

1) İlgili kurumdan, tesiste yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösterir itfaiye raporu alınmalıdır. Kapasite artırımı yapılan tesislerde itfaiye raporu güncellenmelidir.

2) Tesiste 'Yangın Algılama ve Alarm Sistemi' bulunmalıdır.

3) Yangından korunma sistemleri ve ekipmanları, yürürlükteki yangından korunma mevzuatına ve standartlarına uygun ve çalışır durumda olmalıdır.

4) İdari bina, depo içleri, bütün elektrik odaları ve kablo geçişlerinin yoğun olduğu yerler uygun yangın algılama ekipmanları ile teçhiz edilmelidir.

9. İlaçlama

1) Zararlı organizmaları imha etmek veya bu organizmaların oluşmasını önlemek amacıyla ilaçlama işlemi yapılmalıdır.

2) Tesis sahasına kemirgen istasyonları konulmalıdır.

10. Etiketlendirme, Numaralandırma ve Yönlendirme

- 1) Tesisin girişinde işletmeyi tanıtıcı ve yeterli büyüklükte tabela bulunmalıdır.
- 2) Zeytinin depolanacağı tanklar, belirli bir sistematığe göre numaralandırılmalıdır.
- 3) Tesis içinde hareket edecek araçların yönlendirilmesine yönelik tedbirler alınmalıdır.

11. İdari Bina ve Çevre Düzenlemesi

11.1. İdari Bina

- 1) Bina, hizmetin devamlılığını sağlamak üzere gerekli internet ve elektrik altyapısına sahip olmalıdır.
- 2) Binadaki bilgisayar sistemi için güç kaynağı bulunmalıdır.
- 3) Binada bulunan bilgisayarlardaki veri kaybını önleyici yedekleme sistemi tesis edilmelidir.
- 4) İş akış şeması, idari bina içerisinde görülebilir bir yere asılmalıdır.

11.2. Çevre Düzenlemesi

- 1) Tesis çevresi ihata duvarı/çiti ile çevrilmelidir.
- 2) Saha içinde ulaşımı sağlamak üzere beton veya asfalt kaplamalı sirkülasyon yolu bulunmalıdır.
- 3) Tesis sahası beton veya asfalt kaplamalı olmalı, zeminin ya da mevsimin elverişli olmaması sebebiyle sahanın beton veya asfalt ile kaplanamaması halinde saha zemini için sağlamlaştırma yapılmalıdır. Ancak zeminsel veya mevsimsel koşullar ortadan kalktığında beton veya asfalt kaplama yapılmalıdır.
- 4) Çevre aydınlatması tesis edilmelidir.
- 5) Tesis sahasının belirli noktalarına kameralar yerleştirilmeli, bu kameralardan gelen görüntülerin izlenmesi ve en az 30 gün süre ile saklanması sağlanmalıdır.
- 6) Kamyon giriş ve çıkışları tek kapıdan yapılmalıdır.
- 7) Lisanslı depo kuruluş ve şube açılış izni için (kapasite artırımını izni hariç) Bakanlığa 1/1/2025 tarihinden sonra yapılan başvurularda lisanslı depo ile aynı sahada faaliyet gösteren diğer işletmelerin taşıyıcı ekipman vb. unsurlarının birbiriyle herhangi bir bağlantısı bulunmamalıdır.

12. İş Sağlığı ve Güvenliği

- 1) İşletme personeli için tehlike arz eden çelik yapıların bütün keskin köşeleri ve çıkıntılar taşlanmalı veya yuvarlanmalı, ayrıca çarpmalara neden olabilecek noktalarda uyarı levhası asılmalı ve yumuşak malzeme (sünger vb.) ile önlem alınmalıdır.
- 2) Tesis içerisinde lisanslı depoculuk hizmeti verilirken, bu hizmeti veren personel iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun şekilde hareket etmelidir.
- 3) İşletmede kullanılan makine, sistem ve tesisata ilişkin bakım ve kullanım talimatları ile projeler tesiste bulunmalıdır.

13. Personel

- 1) Lisanslı depoculuk faaliyetlerinin herhangi bir aksaklığa uğramadan yürütülebilmesi için her bir tesiste; sevk ve idareden sorumlu bir yönetici, mali ve benzeri konularda kayıtları tutmak ve takip etmekle görevli bir mali işler sorumlusu, lisanslı depoya getirilen ya da depodan teslim edilen

ürünü tartmak ve tartım makbuzu düzenlemekle görevli bir tartıcı, ürünün ilgili depoya aktarılmasından sorumlu bir depo sorumlusu, forklift operatörü ve teknik iş ve işlemlerden sorumlu bir teknik personel olmak üzere asgari altı personelin istihdam edilmesi sağlanmalıdır. Bunların dışında, tesisin lisanslı depolama kapasitesi göz önünde bulundurularak, iş ve işlemlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan ilave personel istihdam edilmelidir.

2) 'Zorunlu İstihdam Personel Belgesi'ne sahip personel bulunmalıdır.

3) Lisanslı depo işletmesi personeline, isim ve görevini belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilmeli, çalışma saatlerinde kimlik kartları görünür bir şekilde personelin üzerinde bulunmalıdır.

4) Tartıcı olarak istihdam edilen kişi, ilgili Bakanlıkça veya ilgili Bakanlığın belirlediği mercilerce ya da tartım aletinin satım veya kurulumunu yapan ve ilgili Bakanlıkça uygun görülen yetkili firmalarca düzenlenen sertifika veya eğitim belgesine sahip olmalıdır.

5) Teknik personel; inşaat, elektrik, mekanik, bilgisayar, otomasyon, iklimlendirme vb. alanlarda üniversite, yüksekokul veya teknik lise mezunu ya da Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen en az 40 saatlik bir program sonucunda alınan eğitim sertifikasına sahip olmalıdır.

6) Forklift operatörü, iş makinası operatörlük belgesine sahip olmalıdır.

7) Numune alma personeli yetkili sınıflandırıcı tarafından verilen eğitim belgesine sahip olmalıdır. Numune alma işleminin yetkili sınıflandırıcı personeli dışındaki biri tarafından yapılması halinde bu kişinin bilgilerine organizasyon şemasında yer verilmeli, numune alma işleminin yetkili sınıflandırıcı personeli tarafından yapılması halinde ise bu kişiye ilişkin bilgilere organizasyon şemasında yer verilmemelidir.

b) Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) Oluşturma ve İptali Sürecinin İncelenmesi

İnceleme komisyonu tarafından; lisanslı depo işletmesince, Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliğinin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanan Elektronik Kayıt Kurallarına uygun olarak Merkezi Kaydi Sistemi (MKS) test ortamı üzerinde ELÜS oluşturulmasına ve iptaline yönelik olarak aşağıdaki adımlardan oluşan uygulamalı çalışma yapılmalıdır.

1) Lisanslı depoya ürün teslim etmek üzere ürününü getiren kişinin öncelikle bir yatırım kuruluşu nezdinde yatırım hesabının olup olmadığı kontrol edilmelidir. Yatırım hesabı olmayan kişinin mutlaka bir yatırım hesabı açtırması gerekmektedir.

2) Yatırım hesabı bulunma şartının sağlanmasını müteakip lisanslı depo sistemi üzerinden mudi kaydı yapılmalı ve mudiye ilişkin bilgiler MKS'ye aktarılmalıdır.

3) Mudinin ürünü, tartım yapılmak üzere kantar bölümüne yönlendirilmeli ve ürünün tartımı yapılmalıdır. Tartıcı tarafından tartım makbuzu düzenlenmeli ve bu makbuzun bir nüshası mudi tarafından imzalanarak kendisine teslim edilmelidir.

4) Tartımın ardından üründen numune alma işlemine geçilmelidir. Yetkili sınıflandırıcı tarafından ilk olarak numune kaydı yapılmalı ve numune etiketi oluşturulmalıdır. İlgili personel tarafından numunenin fotoğraf çekimi yapılır. İlgili mevzuatı uyarınca alınan numune, analiz yapılmak üzere yetkili sınıflandırıcıya iletilmelidir.

5) Yetkili sınıflandırıcı tarafından ürünün analizi yapılarak sınıf ve kalitesi belirlenmeli, yapılan analize ilişkin olarak bölüm sorumlusu tarafından ürün analiz ve sınıflandırma belgesi imzalanmalıdır. Üç nüsha olarak düzenlenen bu belgenin bir nüshası mudiye, bir nüshası lisanslı depo işletmesine verilmeli, diğer nüshası da yetkili sınıflandırıcı tarafından muhafaza edilmelidir. Analizi yapılan ürüne ilişkin bilgiler MKS'ye aktarılmalıdır.

6) Analiz ve sınıflandırma belgesi ilgili lisanslı depo personeline iletilmelidir.

7) Ürün bilgileri sisteme girildikten sonra mudinin ürünü depoya koymak istemesi halinde depo sorumlusu tarafından ürünün depolanacağı depoya sevk işlemini gerçekleştirmelidir. İşleme ilişkin olarak depo sorumlusu tarafından depo sevk fişi düzenlenmeli ve bu fiş ürünün sevkiyatını gerçekleştirecek olan lisanslı depo görevlisine verilmelidir. Ürün boşaltıldıktan sonra belirlenen

depoya sevk işlemleri gerçekleştirilmeli ve depo sevk fişi ilgili lisanslı depo personeli tarafından imzalanmalıdır.

8) Mudi, tartım makbuzu ile birlikte ilgili lisanslı depo personeline yönlendirilmeli ve bu personel tarafından ürünün sınıfı, türü ve miktarı gibi bilgileri ihtiva eden depo giriş belgesi düzenlenmelidir.

9) MKK tarafından lisanslı depo işletmesine sağlanan test ortamında, depo giriş belgesinin tanzim edilmesini müteakip yetkili personelce ELÜS İhraç Formu düzenlenmelidir.

10) ELÜS oluşturulduktan sonra, ELÜS'ün iptaline yönelik işlemler gerçekleştirilerek ELÜS iptal formu düzenlenmelidir.

c) Depo ve Ekipmanlarının Test Edilmesi

Faaliyet izni kapsamında lisans verilecek depo/depoları ürün alımı ve boşaltımı yapılarak söz konusu depolar ile ilgili ekipmanlar, ELÜS oluşturma ve iptali sürecinin incelenmesi sırasında test edilir.

B. KAPASİTE ARTIRIM İZİNİ İNCELEMESİ

Lisans kapasitesini artırmak isteyen şirketlerin tesisleri, faaliyet izni öncesinde olduğu gibi, Bakanlıkça oluşturulan komisyon tarafından yerinde incelenir.

Kapasite artırımı için yapılan başvurularda, inceleme komisyonunca kapasite artırımına konu olan depolar ile bunlara ilişkin ekipmanlar incelenir, bunların dışında kalan depolarda ise inceleme yapılmaz. Lisans kapsamına alınacak tüm depoların temiz olması ve inceleme sırasında depolarda ürün bulunmaması gerekir.

Söz konusu inceleme bu Rehberin "Faaliyet İzni İncelemesi" başlıklı bölümünde yer verilen esaslar çerçevesinde kıyasen yapılır.

Öte yandan; kapasite artırımı incelemesinde, komisyon tarafından depoya ürün alımı ve bunlardan ürün boşaltımı sırasında bir olumsuzluk meydana gelmesi durumunda, bu olumsuzluğa neden olan ekipmanlar da incelenir.

Kapasite artırımı kapsamında lisansa dâhil edilecek depoya ürün alımı ve boşaltımı yapılarak söz konusu depolar ile ilgili ekipmanlar test edilir. Ancak kapasite artırım izni incelemesinde ELÜS süreçlerine ilişkin inceleme yapılmaz.

C. LİSANS YENİLEME İNCELEMESİ

Bakanlıktan faaliyet izni alan şirketlerin lisanslarının geçerlilik süresi üç yıl olup, Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi gereğince bu sürenin bitiminde lisansın yenilenecek geçerlilik süresinin uzatılması ve yenilemenin lisans alınmasındaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılması gerekmektedir.

Bu doğrultuda lisans yenilemesinde, faaliyet izni incelemesinde olduğu gibi, tesis komisyonunca incelenir. Söz konusu inceleme bu Rehberin "Faaliyet İzni İncelemesi" başlıklı bölümünde yer verilen esaslar çerçevesinde kıyasen yapılır.

Ayrıca incelenen tesise ilişkin en son düzenlenen raporda belirtilen ve Bakanlıkça şirkete bildirilen lisansa engel teşkil etmeyen eksiklik/eksikliklerin Bakanlıkça verilen süre içinde giderilip giderilmediği hususu lisans yenilemesi incelemesinde kontrol edilir.

Lisans yenileme incelemesinde ELÜS süreçlerine ilişkin inceleme ve kapasite hesabı yapılmaz. Ayrıca depolarda ürün bulunabileceğinden, dolu depolar için boş ve temiz olma şartı lisans yenileme incelemesinde aranmaz.

D. ŞUBE FAALİYET İZİNİ İNCELEMESİ

Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi uyarınca şubeler bünyesindeki depolar lisans kapsamına alınırken söz konusu depolar ve tesislerde yerinde inceleme yapılır.

Bu kapsamda; şirketin lisans kapsamına alınmasını talep ettiği şubesine/şubelerine ait tesisleri, anılan Yönetmeliğin 10 uncu maddesine istinaden Bakanlık tarafından oluşturulan inceleme komisyonunca yerinde incelenir.

Söz konusu inceleme, bu Rehberin “Faaliyet İzni İncelemesi” başlıklı bölümünde yer verilen esaslar çerçevesinde yapılır.

Diğer taraftan inceleme sırasında şube açılışının ticaret siciline tescilinin yapılıp yapılmadığı hususu komisyon tarafından ayrıca kontrol edilir.

E. BELGELERİN İNCELENMESİ

a) Faaliyet İzni İncelemesi

Faaliyet izni incelemesinde komisyon tarafından aşağıda belirtilen belgeler şirketten istenir ve incelenir:

1) İşletmenin bina ve tesislerinin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair belge (tapu belgesinin veya kira sözleşmesinin bir örneği) ve merkezin/şubenin tescil edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği,

2) Tesise ilişkin yerleşim (vaziyet) planı,

3) İlgili kurumdan alınan, tesisin yangın mevzuatına uygunluğunu gösterir belge,

4) Paratoner ölçüm raporu, tesisin tamamına ait yerleşim planı üzerinde paratoner koruma yarıçapını gösteren paratoner planı, topraklama ölçüm raporu, elektrik iç tesisat uygunluk belgesi,

5) İlaçlamaya ilişkin belgeler (hizmet alım sözleşmesi/haşereler ve mikroorganizmalar için ilaçlama belgesi),

6) Ürünün depolanmasında kullanılan suyun analiz belgesi,

7) İşletmede kullanılan alet, cihaz, tartım araçları ve kantarlara ilişkin kullanım talimatları,

8) Kantara ilişkin kalibrasyon sertifikası,

9) Bilgi işlem altyapısına ilişkin bakım destek sözleşmesi,

10) İş akış şeması,

11) Yöneticiler ile varsa şube sorumlularının ismi, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri ve eğitim durumunu gösterir beyanname,

12) Personelin isim, ünvan, iletişim bilgileri, görev ve sorumlulukları ile iş tanımlarını gösterir personel listesi ve organizasyon şeması,

13) Personel sertifikaları (zorunlu istihdam personel belgesi, forklift operatörü, tartıcı ve numune alma sorumlusu için),

14) Teknik personelin eğitim durumunu gösterir belge,

15) Personelin SGK kayıtlarına ilişkin belgeler,

16) ELÜS imzalamaya yetkili kişilerin ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği,

17) ELÜS oluşturulması ve iptaline yönelik yapılan uygulamalı çalışmaya ilişkin belgeler (tartım makbuzu, ürün analiz ve sınıflandırma belgesi, ürünün depoya sevkine ve depoya girişine ilişkin belgeler, ELÜS ihraç formu ve ELÜS iptal formu),

18) Ticari defterlerin (yevmiye, defteri kebir, envanter, pay, yönetim kurulu karar ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin) tutulduğuna ve gerekli tasdiklerinin yapıldığına ilişkin belgeler,

19) Bakanlıkça gerekli görülen diğer hususlara ilişkin belgeler.

b) Kapasite Artırım İzni İncelemesi

Kapasite artırım izni incelemesinde, bu Rehberin “E.Belgelerin İncelenmesi” başlıklı bölümündeki “a)Faaliyet İzni İncelemesi” kısmında yer alan belgeler (7, 10, 17 ve 18 numaralı belgeler ile Bakanlıkça belirlenebilecek diğer belgeler hariç olmak üzere) komisyon tarafından şirketten istenir ve kıyasen incelenir.

Ayrıca yangın mevzuatına uygunluğunu gösterir ilgili kurumdan alınmış belgenin yeni depoları da kapsamı gerekir.

c) Şube Faaliyet İzni İncelemesi

Şube faaliyet izni incelemesinde, bu Rehberin “E.Belgelerin İncelenmesi” başlıklı bölümünün altında yer alan “a)Faaliyet İzni İncelemesi” kısmındaki belgeler komisyon tarafından şirketten istenir ve kıyasen incelenir.

d) Lisans Yenileme İncelemesi

Lisans yenileme incelemesinde, bu Rehberin “E.Belgelerin İncelenmesi” başlıklı bölümündeki “a)Faaliyet İzni İncelemesi” kısmında yer alan belgeler (17 numaralı belge ile Bakanlıkça belirlenebilecek diğer belgeler hariç olmak üzere) komisyon tarafından şirketten istenir ve kıyasen incelenir.

Ayrıca komisyon tarafından öncelikle incelenen tesise ilişkin en son düzenlenen rapor tetkik edilir ve bu raporda belirtilen eksikliklerin giderilip giderilmediği kontrol edilir.

F. DEPO KAPASİTESİNİN BELİRLENMESİ

Faaliyet izni almak, kapasite artırımı yapmak ve şube faaliyet izni almak üzere başvuran şirketlerin tesislerinde yapılacak inceleme kapsamında, incelemeye konu olan depoların kapasite hesaplaması yapılmalı ve depo kapasitesi 50 ton katları olacak şekilde belirlenmelidir. Kapasite hesabı sonucunda ulaşılan değer, bu kriteri sağlamak için aşağıya doğru yuvarlanır.

a) Depo Kapasitesinin Belirlenmesi

Zeytinler tanklar içinde depolanır. Depolama kapasite hesabı, su ve tuz oranı (Yaklaşık, tank hacminin %15’i) dikkate alınarak her bir tankın hacmi hesaplanır ve tank sayısı ile çarpılarak bulunur.

G. LİSANS ENGEL TEŞKİL EDEN/ETMEYEN DURUMLAR

a) Lisansa Engel Teşkil Eden Durumlar

5300 sayılı Kanunun ‘Lisans talebinin reddi’ başlıklı 9 uncu maddesinde; Bakanlık tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda, işletmenin ve deponun, ürünlerin depolanmasına uygun olmadığı veya gerekli şartları taşımadığının tespiti halinde lisans verilmesi talebinin reddedileceği, aynı Kanunun ‘Depoculuk lisansı’ başlıklı 8 inci maddesinin sekizinci fıkrasında ise lisans verilirken aranacak belge ve bilgilerin yönetmelikle düzenleneceği hüküm altına alınmış ve bu kapsamda faaliyet izni verilebilmesi için gerekli şartlar Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliği’nin 8 inci maddesinde sayılmıştır.

Bakanlıkça oluşturulan komisyon tarafından söz konusu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında öngörülen hususlar incelenir. Bu inceleme sonucunda faaliyet izni verilmesine engel bir durumun bulunmadığının tespit edilmesi ve ayrıca aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesindeki diğer şartların sağlanması halinde faaliyet izni verilir.

Komisyon tarafından yapılan incelemede aşağıda belirtilen eksikliklerden en az birinin tespit edilmesi halinde, bu eksikliklerin neler olduğu ile bunların lisans verilmesine engel teşkil ettiği ve söz konusu eksiklikler giderilmeden lisans verilmesinin uygun olmayacağı hususu Lisanslı Depo İnceleme Raporunun “Özet ve Sonuç” bölümünde belirtilir:

- 1) Zeytinin depolanacağı lisanslı depoların tabanının, iç ve dış duvar yüzeyleri ile çatısının, zeytine yabancı madde karışmasını ve kirlenmesini önleyecek ve rutubeti geçirmeyecek, zeytini her türlü koku ve hava etkisi ile iç ve dış zararlardan koruyacak şekil ve nitelikte olmaması,
- 2) Depoların, yeterli havalandırma sistemine sahip olmaması,
- 3) Hava hattından tankların içinde periyodik havalandırma yapılabilmesi için kompresör sisteminin bulunmaması,
- 4) Sistemde tanımlanmış tesis akış planı ile sahadaki ekipmanların yerleşiminin aynı olmaması ve sistemde gösterilen depo ve depolama ekipmanlarına ilişkin adreslemelerin eksik olması veya doğru yapılmamış olması,
- 5) Baskül/basküllerin amacına uygun çalışmaması,
- 6) Tesise ait trafo merkezi, alçak gerilim panosu (AG Panosu) ve kompanzasyon sisteminin bulunmaması veya bunların amacına uygun şekilde çalışmaması,
- 7) Tesisteki elektrik sistemine (AG dağıtım panosu, inşa edilecek binaların panoları, tali panolar vs.) hayat koruma ve yangın koruma eşikli kaçak akım koruma şalterlerinin konulmamış olması,
- 8) İlgili meslek odasınınca yetkilendirilen mühendisler tarafından ‘Paratoner Ölçüm Raporu’, ‘Topraklama Ölçüm Raporu’, tesisin tamamına ait vaziyet planı üzerinde paratoner koruma yarıçapını gösteren ‘Paratoner Planı’ ve ‘Elektrik İç Tesisat Uygunluk Belgesi’ nin alınmamış olması.
- 9) Tesiste yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösterir itfaiye raporunun alınmamış veya alınan raporun olumsuz olması,
- 10) Tesis genelindeki binalarda hizmetin devamlılığını sağlamak üzere gerekli internet ve elektrik altyapısının bulunmaması,
- 11) Asgari personel sayısının sağlanmaması,
- 12) İncelenen tesise ilişkin en son düzenlenen raporda belirtilen ve Bakanlıkça şirkete bildirilen lisansa engel teşkil etmeyen eksikliğin/eksikliklerin Bakanlıkça verilen süre içinde giderilmediğinin komisyonca tespit edilmiş olması,
- 13) ELÜS ihraç ve iptal süreçlerine ilişkin gerekli altyapının tesis edilmemesi.

b) Lisansa Engel Teşkil Etmeyen Durumlar

Lisans vermeye engel teşkil etmeyen eksiklikler ile bu eksikliklerin lisansa engel teşkil etmediği hususu, komisyon tarafından inceleme raporunun “Özet ve Sonuç” bölümünde belirtilir.

H. İNCELEMENİN YAPILAMAYACAĞI DURUMLAR

a) İnceleme Yapılabilmesi İçin Tesiste Bulunması Gereken Asgari Unsurlar

Zeytin depolanacak lisanslı depolarda inceleme yapılabilmesi için aşağıda belirtilen tesis ve ekipmanların bulunması zorunludur. Söz konusu unsurlardan en az birinin eksik olması ve komisyon tarafından bu eksikliğin inceleme süresince giderilemeyeceği kanaatine varılması durumunda inceleme yapılmaz ve bu durum komisyonca düzenlenecek rapor ile tespit edilerek Bakanlığa bildirilir. Söz konusu eksiklik ya da eksikliklerin giderildiğinin şirketçe Bakanlığa bildirilmesi

halinde, Bakanlık tarafından uygun görülen bir tarihte yeniden inceleme yapılır. Tesiste bulunması gereken asgari unsurlar aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Depo,
- 2) Baskül,
- 3) Havalandırma sistemi,
- 4) Tesis su temini alt yapısı,
- 5) Tesis enerji temini altyapısı,
- 6) ELÜS oluşturulmasına yönelik yazılım altyapısı.

b) Mücbir Sebep, Zorunlu Hal veya Diğer Sebeplerin Varlığı

Bakanlık;

-Lisanslı depo yöneticisi veya tesiste bulunması gereken personelden birinin kaza, hastalık, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) yakınlarının vefatı gibi sebeplerle tesiste bulunulamayacağı hususu ile yangın, deprem veya su baskını gibi mücbir sebeplerden dolayı tesiste inceleme yapılamayacağı hususunun Bakanlığa bildirilmesi,

-Komisyon üyelerinden birinin görevini yerine getirmesini engel hallerin varlığı ile Bakanlıkça gerekli görülen diğer hallerde,

incelemenin başka bir tarihte icrasına veya mazereti bulunan komisyon üyesinin yerine başka bir kişiyi görevlendirerek incelemenin yapılmasına/devamına karar verebilir.